เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

**เรื่อง** ขอรับคืนหลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งซื้อ/จ้าง ข้อตกลง หรือสัญญา

**เรียน** คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ *(ผ่านงานพัสดุและยานพาหนะ)*

 ตามที่ บริษัท/ห้าง/บุคคลธรรมดา ได้ดำเนินงาน โครงการ/งาน ดังมีรายละเอียดการซื้อ/จ้าง ตามใบสั่งซื้อ/จ้าง ข้อตกลง หรือสัญญา ดังต่อไปนี้

 ใบสั่งซื้อ/จ้าง สัญญา เลขที่ ลงวันที่ วันที่สิ้นสุดตามใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือสัญญา

โดย บริษัท/ห้าง/บุคคลธรรมดา ได้นำหลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือสัญญา มามอบให้แก่ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือสัญญา ดังนี้

 เงินสด ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ ลงวันที่

 หนังสือค้ำประกันธนาคาร / บริษัทเงินทุน / บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์

 เลขที่ ลงวันที่ เป็นจำนวนเงิน บาท

 แคชเชียร์เช็คธนาคาร เลขที่ ลงวันที่

 เป็นจำนวนเงิน บาท  พันธบัตรรัฐบาลไทย เลขที่ ลงวันที่ เป็นจำนวนเงิน บาท

 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

 เลขที่ ลงวันที่ เป็นจำนวนเงิน บาท

 **โดยหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าว** มีระยะเวลาการรับประกันตามใบสั่งซื้อ/จ้าง ข้อตกลง หรือสัญญา ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

 รับประกันเป็นระยะเวลาจำนวน วัน เดือน ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

 ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง ได้ตรวจรับไว้เป็นที่ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

 ครบกำหนดระยะเวลาการรับประกันตามเงื่อนไขในใบสั่งซื้อ/จ้าง ข้อตกลง หรือสัญญา แล้วตั้งแต่วันที่

 อื่นๆ (โปรดระบุ)

 บัดนี้ **หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาในข้างต้น** ได้ครบกำหนดระยะเวลาการรับประกันแล้ว ตั้งแต่วันที่
บริษัท/ห้าง/บุคคลธรรมดา จึงมีความประสงค์ในการขอรับคืนหลักประกันสัญญาดังกล่าว โดยวิธีดังต่อไปนี้

 โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้ขอคืนหลักประกันฯ ธนาคาร สาขา

 ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี

 หนังสือค้ำประกันธนาคารรับคืนหลักประกันฯ ด้วยตนเอง

 /ทั้งนี้...

-2-

 ทั้งนี้ เมื่อมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง ดำเนินการตรวจสอบการขอคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อย และพร้อมให้รับคืนหลักประกันได้แล้ว กรุณาแจ้ง นาย/นาง/นางสาว เลขหมายโทรศัพท์ E-mail

 จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

####  ขอแสดงความนับถือ

 ( )

 ตำแหน่ง

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** (กรุณาแนบเอกสารทั้ง 4 รายการให้ครบถ้วนทุกครั้ง)

 สำเนาหลักประกันสัญญา  สำเนาสัญญาที่ลงนามถูกต้องครบถ้วนทั้งสองฝ่าย

 ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย  สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร(แนบกรณีต้องการให้โอนเงิน)

|  |
| --- |
| **ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับ**หลังจากคู่สัญญาปฏิบัติงาน/ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง ได้ตรวจรับไว้เป็นที่ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ โดยไม่พบข้อบกพร่อง หรือปัญหาใด ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบเงื่อนไขการรับประกันในใบสั่งซื้อ/จ้าง ข้อตกลง หรือสัญญาแล้วพบว่าคู่สัญญา ไม่มีภาระผูกพันใด ๆ แล้ว จึงเห็นสมควรให้คืนหลักประกันสัญญาได้ลงนาม ประธานกรรมการ วันที่  (นาย/นาง/นางสาว )ลงนาม กรรมการ วันที่  (นาย/นาง/นางสาว )ลงนาม กรรมการ วันที่  (นาย/นาง/นางสาว ) ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้แนบสำเนาใบตรวจรับ (งวดสุดท้าย) เพื่อประกอบการขอคืนหลักประกัน ตามเอกสารแนบท้าย(ให้คณะกรรมการตรวจรับจัดส่งเอกสารทั้งหมดให้ส่วนงานจัดซื้อเพื่อทำเรื่องคืนหลักประกันต่อไป) |