



คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง

ที่ ๒๕๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ในระบบ KTB Corporate Online

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

เพื่อให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง เป็นไปด้วยความถูกต้อง สามารถควบคุมและตรวจสอบได้ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง ที่ ๑๗๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ในระบบ KTB Corporate Online ดังนี้

๑. ตำแหน่ง Company User Maker ด้านการจ่ายเงิน

๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน คือ นางสาวพิสมัย มาเจริญ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ปฏิบัติหน้าที่พนักงานการเงินและบัญชี

๑.๒ มีอำนาจหน้าที่ เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำเสนอรายการให้กับ company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน เมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report /Transaction History) และพิมพ์รายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-statement/Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๒. ตำแหน่ง Company User Maker ด้านการรับเงิน และนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน คือ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุยาณี ชำนาญจันทร์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ปฏิบัติหน้าที่พนักงานการเงินและบัญชี

๒.๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๒.๑ ด้านการรับเงิน มีหน้าที่ให้เรียกดูรายงานการชำระเงินระหว่างวัน (Receivable Information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable Information download) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชีจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน (Statement /Account) เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของส่วนราชการ

๒.๒.๑ ด้านการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง เป็นผู้ทำรายการนำส่งคลังหรือนำฝากคลัง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องการนำส่งหรือนำฝาก ก่อนนำเสนอรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงินเพื่อนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังต่อไป และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติการโอนเงินแล้ว ให้พิมพ์หน้าจอกำหนดรายการสำเร็จ และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-statement / Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง และเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

/๒. Company...

๓. ตำแหน่ง Company User Authorizer

๓.๑ นางสาวสิริพร จุ้ยกระยาง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานการเงินและบัญชี มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งมาให้ (ขั้นตอนที่ ๑)

๓.๒ นายวิเชียร วงศ์วัน ตำแหน่ง อาจารย์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต ฝ่ายบริหาร มีอำนาจหน้าที่ อนุมัติการโอนเงินและนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ในระบบ KTB Corporate Online (ขั้นตอนที่ ๒ สุดท้าย)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไพฑูรย์ ประเสริฐทรัพย์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตลำปาง