



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน/ฝ่าย/คณะ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง

ที่ กก 0515/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ และขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตลำปาง

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง .....

พร้อมด้วยผู้ร่วมไปปฏิบัติราชการ จำนวน.....คน ได้รับคำสั่ง/บันทึก.....ลงวันที่.....เพื่อไปราชการ  
.....(เรื่อง).....(สถานที่).....ระหว่างวันที่ .....

ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน  
.....เนื่องจาก.....และขอใช้สิทธิในการเบิกเงินค่าชดเชยน้ำมัน  
เชื้อเพลิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง กิโลเมตรละ 4 บาท โดยออกเดินทางจากบ้านพักเลขที่ .....ถึง  
.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา..... น. ถึง วันที่.....เดือน.....  
พ.ศ.....เวลา..... น. รวม.....วัน ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอมอบหมายให้.....  
ตำแหน่ง.....ปฏิบัติราชการแทน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1. ให้เดินทางไปราชการ และอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัว
2. ให้ใช้สิทธิเบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงได้ตามระเบียบฯ
3. ลงนามในแบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (หน้า 2)

ลงชื่อ .....ผู้ขออนุมัติ  
(.....)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย/รองคณบดี	งานแผนและพัฒนา
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... ลงชื่อ..... วันที่.....	<input type="checkbox"/> มีในแผน/ทำตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่มีในแผน <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งงานการเงินและบัญชี ตัดจ่ายจากบ ( ) เงินงบประมาณ ( ) เงินรายได้ ลงชื่อ.....วันที่.....
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตลำปาง
ลงชื่อ..... งานบุคคล วันที่..... ลงชื่อ..... หน.สำนักงาน วันที่ .....	<input type="checkbox"/> อนุมัติตามเสนอ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... ลงชื่อ..... วันที่.....
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
ลงชื่อ..... วันที่.....	



## บันทึกมอบหมายงาน

(สำหรับผู้ร่วมไปปฏิบัติราชการ)

นาย/นาง/นางสาว.....

รายละเอียดงาน	วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	ห้อง	ผู้รับมอบหมาย
<b>งานที่สอนภายในคณะ</b>				
วิชา.....	.....	.....	.....	.....
วิชา.....	.....	.....	.....	.....
วิชา.....	.....	.....	.....	.....
<b>งานที่สอนภายนอกคณะ.....</b>				
วิชา.....	.....	.....	.....	.....
วิชา.....	.....	.....	.....	.....
วิชา.....	.....	.....	.....	.....
<b>งานในหน้าที่</b>				
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
<b>งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</b>				
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

ลงชื่อ..... ผู้มอบหมาย  
(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้างาน  
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี  
(.....)