



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งาน/ฝ่าย/คณะ.....มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุมัติยืมเงินค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา/โครงการ จำนวน.....บาท.....

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตลำปาง (ผ่านงานการเงินและบัญชี)

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... มีความประสงค์

ขออนุมัติยืมเงินจากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ..... จำนวนเงิน..... บาท (.....) ในการยืมเงินครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งใช้ใบสำคัญ/เงินเหลือจ่าย ภายใน 30 วัน นับจากวันที่รับเงินยืม โดยได้แนบเอกสารประกอบการยืมเงินราชการ ดังนี้

(1) สำเนาบันทึกขออนุมัติจัดประชุม/อบรม/สัมมนา/โครงการ (ชื่องาน) และขออนุมัติใช้งบประมาณตามโครงการ จำนวน xxx บาท ที่ผ่านฝ่ายแผนและพัฒนา รับที่..... วันที่.....

(2) สัญญายืมเงิน (แบบ 8500) จำนวน 2 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. อนุมัติเงินยืมราชการ

2. ลงนามในสัญญายืมเงิน (แบบ 8500) ที่แนบ

จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร..... บาท
เบิกครั้งนี้..... บาท
คงเหลือ.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ยืมเงิน

(.....)

งานการเงินและบัญชี

- ได้ตรวจสอบหลักฐานที่แนบถูกต้องแล้ว () และผู้ยืมไม่ติดค้างเงินยืม () แต่ผู้ยืมค้างส่งเอกสารขอใช้เงินยืม
- เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินราชการ จำนวน.....บาท (.....) จาก () งบประมาณ () งบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้)
- อื่น ๆ

ลงชื่อ.....หัวหน้างานการเงินและบัญชี

วันที่.....

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....งานธุรการ วันที่.....

ลงชื่อ.....หน.สำนักงาน วันที่.....

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ.....

วันที่.....

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตลำปาง

อนุมัติให้ยืมเงินราชการได้

อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

วันที่.....

