

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับคืนหลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งซื้อ/จ้าง ข้อตกลง หรือสัญญา

เรียน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ผ่านงานพัสดุและยานพาหนะ)

ตามที่ บริษัท/ห้าง/บุคคลธรรมดา.....ได้ดำเนินงาน โครงการ/งาน.....

.....ดังมีรายละเอียดการซื้อ/จ้าง ตามใบสั่งซื้อ/จ้าง ข้อตกลง หรือสัญญา ดังต่อไปนี้

 ใบสั่งซื้อ/จ้าง สัญญา เลขที่.....ลงวันที่.....วันที่สิ้นสุดตามใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือสัญญา.....

โดย บริษัท/ห้าง/บุคคลธรรมดา.....ได้นำหลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือสัญญา มามอบให้แก่ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือสัญญา ดังนี้

 เงินสด ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....ลงวันที่..... หนังสือค้ำประกันธนาคาร / บริษัทเงินทุน / บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์.....
เลขที่.....ลงวันที่.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท แคชเชียร์เช็คธนาคาร.....เลขที่.....ลงวันที่.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท พันธบัตรรัฐบาลไทย เลขที่.....ลงวันที่.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

เลขที่.....ลงวันที่.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

โดยหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าว มีระยะเวลาการรับประกันตามใบสั่งซื้อ/จ้าง ข้อตกลง หรือสัญญา ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

 รับประกันเป็นระยะเวลาจำนวน.....วัน.....เดือน.....ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง ได้ตรวจรับไว้เป็นที่ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ครบกำหนดระยะเวลาการรับประกันตามเงื่อนไขใบสั่งซื้อ/จ้าง ข้อตกลง หรือสัญญา แล้วตั้งแต่วันที่..... อื่นๆ (โปรดระบุ).....

บัดนี้ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาในข้างต้น ได้ครบกำหนดระยะเวลาการรับประกันแล้ว ตั้งแต่วันที่.....

บริษัท/ห้าง/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ในการขอรับคืนหลักประกันสัญญาดังกล่าว

โดยวิธีดังต่อไปนี้

 โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้ขอคืนหลักประกันฯ ธนาคาร.....สาขา.....
ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... หนังสือค้ำประกันธนาคารรับคืนหลักประกันฯ ด้วยตนเอง

-2-

ทั้งนี้ เมื่อมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง ดำเนินการตรวจสอบการขอคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และพร้อมให้รับคืนหลักประกันได้แล้ว กรุณาแจ้ง นาย/นาง/นางสาว.....
เลขหมายโทรศัพท์.....E-mail.....

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย (กรุณาแนบเอกสารทั้ง 4 รายการให้ครบถ้วนทุกครั้ง)

- สำเนาหลักประกันสัญญา สำเนาสัญญาที่ลงนามถูกต้องครบถ้วนทั้งสองฝ่าย
 ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร(แนบกรณีต้องการให้โอนเงิน)

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับ

หลังจากคู่สัญญาปฏิบัติงาน/ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
วิทยาเขตลำปาง ได้ตรวจรับไว้เป็นที่ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่..... โดยไม่พบข้อบกพร่อง หรือ
ปัญหาใด ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบเงื่อนไขการรับประกันในใบสั่งซื้อ/จ้าง ข้อตกลง หรือสัญญาแล้วพบว่าคู่สัญญา
ไม่มีภาระผูกพันใด ๆ แล้ว จึงเห็นสมควรให้คืนหลักประกันสัญญาได้

ลงนาม.....ประธานกรรมการ วันที่.....
(นาย/นาง/นางสาว)

ลงนาม.....กรรมการ วันที่.....
(นาย/นาง/นางสาว)

ลงนาม.....กรรมการ วันที่.....
(นาย/นาง/นางสาว)

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้แนบสำเนาใบตรวจรับ (งวดสุดท้าย) เพื่อประกอบการขอคืนหลักประกัน
ตามเอกสารแนบท้าย

(ให้คณะกรรมการตรวจรับจัดส่งเอกสารทั้งหมดให้ส่วนงานจัดซื้อเพื่อทำเรื่องคืนหลักประกันต่อไป)