

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่ .....

ณ .....

วัน เดือน ปี / วิทยากร	08.30 – 09.00 น.	09.00 – 10.00 น.	10.00 – 11.00 น.	11.00 – 12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	13.00 – 14.00 น.	14.00 – 15.00 น.	15.00 – 16.00 น.	16.00 -16.30 น.	
วันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม 2567	ลงทะเบียน พิธีเปิดการฝึกอบรม	วิชา ..... (บรรยาย/อภิปราย/ แบ่งกลุ่ม)	วิชา ..... (บรรยาย/อภิปราย/ แบ่งกลุ่ม)	วิชา ..... (บรรยาย/อภิปราย/ แบ่งกลุ่ม)		วิชา ..... (บรรยาย/อภิปราย/ แบ่งกลุ่ม)	วิชา ..... (บรรยาย/อภิปราย/ แบ่งกลุ่ม)	วิชา ..... (บรรยาย/อภิปราย/ แบ่งกลุ่ม)	วิชา ..... (บรรยาย/อภิปราย/ แบ่งกลุ่ม)	
วิทยากร	หัวหน้าส่วนราชการ	นาย... ตำแหน่ง (ถ้ามี)	นาย... ตำแหน่ง (ถ้ามี)	นาย... ตำแหน่ง (ถ้ามี)		นาย... ตำแหน่ง (ถ้ามี)	นาย... ตำแหน่ง (ถ้ามี)	นาย... ตำแหน่ง (ถ้ามี)	นาย... ตำแหน่ง (ถ้ามี)	
วันอังคารที่ 20 สิงหาคม 2567		วิชา ..... (บรรยาย/อภิปราย/ แบ่งกลุ่ม)	วิชา ..... (บรรยาย/อภิปราย/ แบ่งกลุ่ม)	วิชา ..... (บรรยาย/อภิปราย/ แบ่งกลุ่ม)		วิชา ..... (บรรยาย/อภิปราย/ แบ่งกลุ่ม)	วิชา ..... (บรรยาย/อภิปราย/ แบ่งกลุ่ม)	วิชา ..... (บรรยาย/อภิปราย/ แบ่งกลุ่ม)	วิชา ..... (บรรยาย/อภิปราย/ แบ่งกลุ่ม)	
วิทยากร		นาย... ตำแหน่ง (ถ้ามี)	นาย... ตำแหน่ง (ถ้ามี)	นาย... ตำแหน่ง (ถ้ามี)		นาย... ตำแหน่ง (ถ้ามี)	นาย... ตำแหน่ง (ถ้ามี)	นาย... ตำแหน่ง (ถ้ามี)	นาย... ตำแหน่ง (ถ้ามี)	
วันพุธที่ 21 สิงหาคม 2567		วิชา ..... (บรรยาย/อภิปราย/ แบ่งกลุ่ม)	วิชา ..... (บรรยาย/อภิปราย/ แบ่งกลุ่ม)	วิชา ..... (บรรยาย/อภิปราย/ แบ่งกลุ่ม)		วิชา ..... (บรรยาย/อภิปราย/ แบ่งกลุ่ม)	วิชา ..... (บรรยาย/อภิปราย/ แบ่งกลุ่ม)	วิชา ..... (บรรยาย/อภิปราย/ แบ่งกลุ่ม)	วิชา ..... (บรรยาย/อภิปราย/ แบ่งกลุ่ม)	
วิทยากร		นาย... ตำแหน่ง (ถ้ามี)	นาย... ตำแหน่ง (ถ้ามี)	นาย... ตำแหน่ง (ถ้ามี)		นาย... ตำแหน่ง (ถ้ามี)	นาย... ตำแหน่ง (ถ้ามี)	นาย... ตำแหน่ง (ถ้ามี)	นาย... ตำแหน่ง (ถ้ามี)	

หมายเหตุ

1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ภาคเช้า เวลา 10.30 – 10.40 น.

ภาคบ่าย เวลา 14.30 – 14.40 น.